

PATVIRTINTA

Telšių rajono savivaldybės kultūros centro  
direktorės

20 m. \_\_\_\_\_ mėn. d. įsakymu Nr.

## **REŽISIERIAUS PAREIGINIAI NUOSTATAI**

### **I. BENDROJI DALIS**

1. Režisierius yra kultūros centro darbuotojas, dirbantis pagal (terminuotą) neterminuotą darbo sutartį ir gaunantis darbo užmokestį iš rajono savivaldybės biudžeto; darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

2. Režisierius privalo:

2.1. turėti specialųjį aukštąjį kultūros profilio išsilavinimą (pageidautina turėti darbo stažą);

2.2. gerai mokėti valstybinę kalbą;

2.3. paisyti kalbos kultūros reikalavimų;

2.4. turėti supratimą apie scenografiją, tautinį bei sceninį kostiumą;

2.5. išmanyti įstaigos darbo specifiką, mokėti bendrauti su įvairaus amžiaus žmonėmis, būti komunikabilus;

2.6. gebėti rašyti įvairaus pobūdžio ir apimties renginiams, šventėms ir pan., scenarijus, juos organizuoti, režisuoti, būti renginių vedėju, persikūnyti į įvairiausių šventės personažus;

2.7. turėti vadovavimo meno kolektyvui praktinių įgūdžių ir gebėti vadovauti meno kolektyvui: dramos, vaikų ar suaugusiųjų teatro studijai, humoro grupei ir pan.;

2.8. išmanyti poetinių kompozicijų kūrimo specifiką, muzikos, šokio ypatumus bei kūrybiško pritaikymo scenoje galimybes;

2.9. būti iniciatyvus, mokėti savarankiškai organizuoti darbą;

2.10. dirbti vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Kultūros ministerijos, Švietimo ir mokslo ministerijos, Savivaldybių teisės norminiais aktais, steigėjo įsakymais, vidaus tvarką nustatančiais dokumentais, pareiginiiais nuostatais.

3. Režisierius yra pavaldus darbdaviui.

### **II. PAREIGOS**

2.1. Režisierius atlieka įvairaus pobūdžio pramoginių renginių rengimo, inicijavimo, scenarijų kūrimo ir išpildymo, tautinių ir valstybinių švenčių organizavimo, jaunimo veiklos ir poilsio organizavimo,

tarptautinių projektų inicijavimo ir išpildymo, renginių režisavimo, projektų tarptautiniams ir respublikiniams fondams rengimo, kultūrinės edukacijos ir sociokultūrinės veiklos rengimo bei kitas funkcijas:

- 2.1.1. rašyti įvairaus pobūdžio renginių, teatralizuotų koncertų, poetinių kompozicijų scenarijus;
- 2.1.2. režisuoti įvairaus pobūdžio bei apimties renginius, koncertines programas.
- 2.2. Suburti ir vadovauti vaikų arba suaugusiųjų meno kolektyvui:
  - 2.2.1. parinkti repertuarą ir kasmet jį atnaujinti;
  - 2.2.2. plėtoti dramos žanro kolektyvo (grupės) ar pavienių atlikėjų kūrybinę veiklą;
  - 2.2.3. diegti dramos kolektyvo (grupės) nariams režisūros, kalbos kultūros, sceninės kalbos bei sceninio judesio pradmenis;
  - 2.2.4. ugdyti kolektyvo (grupės) narių tarpusavio bendravimo ir sceninę kultūrą.
- 2.3. Pagal poreikį renginių atlikėjus: skaitovus, poetinės kompozicijos išpildytojus, dramos kolektyvo narius ar humoro grupės dalyvius, renginių vedėjus ir pan., - profesionaliai paruošti.
- 2.4. Originaliais režisūriniais sumanymais bei sprendimais kelti įstaigos renginių meninį lygį.
- 2.5. Režisierius privalo nuolat kelti kvalifikaciją, pagal išsilavinimą ir užimamas pareigas.
- 2.6. Dalyvauti projektinio finansavimo veikloje; prisidėti prie įstaigos spec. programų planų vykdymo.
- 2.7. Rinkti, kaupti, sisteminti ir saugoti renginių scenarijus, nuotraukas, filmuotą medžiagą, kaip įstaigos metodinę medžiagą.
- 2.8. Užmegzti ir palaikyti ryšius su kūrybinėmis sąjungomis, organizacijomis, kultūros ir mokslo įstaigomis.
- 2.9. Prisidėti prie visų Kultūros centre organizuojamų renginių.
- 2.10. Teikti siūlymus dėl kultūrinių renginių planavimo; ruošti metinius renginių planus; rengti ataskaitas, kaupti informacinę medžiagą.
- 2.11. Pagal darbdavio nurodymą vykdyti ilgalaikius bei vienkartinis įpareigojimus.
- 2.12. Užtikrinti, kad darbui skirtos patalpos ar kitas turtas būtų tinkamai eksploatuojamas, prižiūrimas ir saugomas.

### **III. TEISĖS**

- 3.1. Turėti normalias sąlygas darbo funkcijoms vykdyti: tinkamai apšviestas, šildomas patalpas ir reikalingas darbo priemones.
- 3.2. Kelti kvalifikaciją kursuose, seminaruose.
- 3.3. Nustatyta tvarka gauti komandiruočių išlaidų kompensaciją kvalifikacijai tobulinti ir kitai su darbu susijusiai veiklai vykdyti.

3.4. Teikti darbdaviui siūlymus dėl kolektyvo veiklos ar reikalingų darbui priemonių aprūpinimo gerinimo.

3.5. Gauti iš darbdavio reikalingą informaciją ir dokumentus savo tiesioginėms pareigoms vykdyti.

#### **IV. ATSAKOMYBĖ**

4.1. Režisierius atsako už:

4.1.1. už nepriekaištingą savo tiesioginių pareigų vykdymą;

4.1.2. darbo sutarties ir šiuose pareiginiuose nuostatuose apibrėžtų pareigų vykdymą;

4.1.3. darbo saugos ir vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi;

4.1.4. už žalą, padarytą įstaigai dėl savo kaltės ar neatsargumo.

4.2. Režisierius turi laikytis tarnybinės etikos normų, nepriekaištingai atlikti savo pareigas, būti aukštos erudicijos, mandagus, tolerantiškas, paslaugus, taktiškas su kolegomis, kultūros įstaigų darbuotojais bei kultūros centro lankytojais.

---

*Susipažinau*

*(parašas)*

*(data)*